

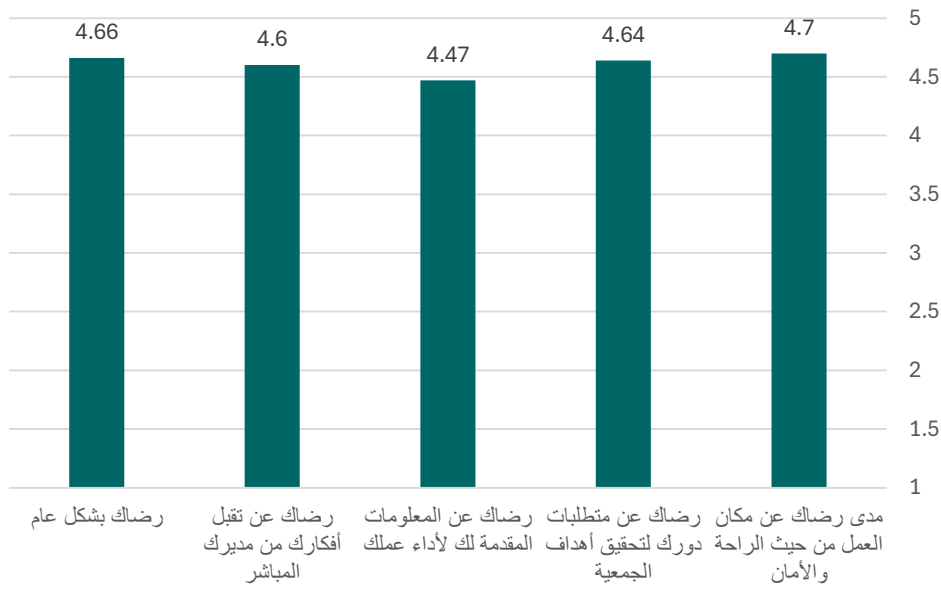
تحليل استبانة رضا الإداريين والإداريات

عدد المشاركين بالاستبيان ٤٧ من أصل ٥٩ بنسبة ٧٩%

أولاً: متوسط الرضا لكل سؤال

متوسط الرضا	السؤال
4.7	مدى رضاك عن مكان العمل من حيث الراحة والأمان
4.64	رضاك عن متطلبات دورك لتحقيق أهداف الجمعية
4.47	رضاك عن المعلومات المقدمة لك لأداء عملك
4.6	رضاك عن تقبل أفكارك من مديرك المباشر
4.66	رضاك بشكل عام

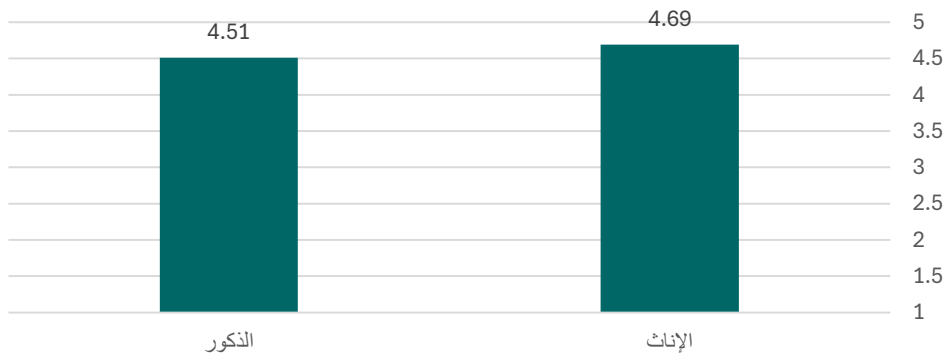
أولاً: متوسط الرضا لكل سؤال متوسط الرضا



ثانياً: متوسط الرضا حسب الجنس

متوسط الرضا	الجنس
4.69	الإناث
4.51	الذكور

ثانياً: متوسط الرضا حسب الجنس متوسط الرضا



ثالثاً: متوسط الرضا العام

متوسط الرضا العام لجميع المشاركين	من ٥
مستوى الرضا مرتفع جداً	4.61

رابعاً: ملخص تحليلي

نقاط القوة:

بيئة العمل مريحة وأمنة

التعامل مع الأفكار والمقترحات جيد

الرضا العام مرتفع

نقاط التحسين:

الحاجة إلى وضوح أكبر في المعلومات والبيانات المقدمة للموظفين

خامساً: التوصيات

تعزيز وضوح المعلومات والبيانات:

- ١- إعداد أدلة عمل مبسطة وواضحة للإداريين.
- ٢- توحيد نماذج العمل والإجراءات لتقليل الاجتهادات الفردية.
- ٣- توفير قنوات مباشرة للتواصل مع الإدارة عند وجود غموض أو نقص في المعلومات.

تحسين التواصل الإداري:

- ١- توفير نشرات وإرشادات واضحة للمهام.
- ٢- عقد اجتماعات دورية للرد على الاستفسارات.
- ٣- اعتماد آلية واضحة لتلقي المقترحات والرد عليها.

تطوير برامج التدريب الإداري:

- ١- توفير دورات تدريبية متقدمة في إدارة الوقت، إدارة المهام، والمهارات الإدارية الحديثة.
- ٢- عقد ورش عمل دورية حول التعامل مع الأنظمة والتعليمات.
- ٣- تفعيل تقييم أثر البرامج التدريبية لضمان فائدتها الفعلية.

تحسين بيئة العمل المكتبية:

- ١- توفير الأدوات والتجهيزات التي يحتاجها الإداريون لإتمام أعمالهم بكفاءة.
- ٢- مراجعة احتياجات كل مقر وتوفير ما يلزم لضمان بيئة عمل مريحة وأمنة.
- ٣- تطوير آليات تنظيم مكان العمل لضمان الراحة وتقليل الضغوط.

تعزيز ثقافة قبول الأفكار

- ١- إنشاء صندوق مقترحات رسمي بين الإداريين والإدارة.
- ٢- تخصيص اجتماع شهري لمناقشة المقترحات وتحديث الإجراءات.
- ٣- مشاركة قصص نجاح لأفكار طُبقت فعلاً وحسنت العمل.

مشاركة قصص نجاح لأفكار طُبِّقت فعلاً وحسنت العمل

دعم التواصل الفعال مع المدير المباشر

- ١- تدريب المديرين على مهارات القيادة التشاركية.
- ٢- تعزيز أسلوب الحوار الإيجابي والمرن في بيئة العمل.
- ٣- تشجيع الاجتماعات الفردية بين المدير والموظف لمراجعة الأداء ومعالجة الصعوبات.

رفع مستوى التحفيز الإداري

- ١- إنشاء نظام تحفيز دوري يعتمد على الإنجاز والجودة.
- ٢- إبراز الجهود المميزة في اجتماعات الجمعية أو النشرات الداخلية.

سادساً: آراء نقدية وردت في الاستبانة

نحتاج إلى وضوح أكبر في المعلومات التي تصلنا قبل تنفيذ المهام لتقليل الأخطاء بعض الإجراءات الإدارية تحتاج إلى تحديث لتتماشى مع طبيعة العمل الحالية نرجو زيادة الدورات التدريبية التي ترفع من كفاءة الإداريين التواصل بين الإداريين وبين المسؤول المباشر جيد، لكنه يحتاج تنظيمًا أكثر في بعض الأوقات. " هناك حاجة لتعزيز التعاون بين الأقسام لتسهيل سير العمل. " بعض القرارات تصل متأخرة مما يسبب ضغطاً وتأخيراً في الإنجاز. الأدوات المكتبية في بعض المواقع تحتاج تحديثاً أو زيادة في العدد. "

آراء إيجابية بنّاءة (نصف نقدية)

"بيئة العمل جيدة، لكن يمكن تحسينها ببعض التجهيزات الإدارية"

"العلاقة مع المسؤول المباشر ممتازة، ولكن نحتاج مساحة أكبر لطرح الأفكار والمقترحات"

"الأمان والراحة في مكان العمل متوفرة إلى حد كبير، ونرجو الاستمرار في تطويرها"