



قراآن

جامعة  
تحفيظ القرآن  
في القرىان

الموارد البشرية  
والتنمية الاجتماعية



سياسة الإبلاغ عن  
المخالفات وحماية مقدمي  
البلاغات



0500475252



quraanq



## سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

### مقدمة

توجب سياسة وإجراءات البلاغ عن المخالفة في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمحافظة القرىات على أعضاء مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي وموظفي ومتطوعي الجمعية الالتزام بمعايير عالية من الأخلاق الشخصية أثناء العمل وممارسة واجباتهم ومسؤولياتهم وتتضمن هذه السياسة أن يتم الإبلاغ في وقت مبكر عن أي مخالفة أو خطأً جدياً وسوء تصرف محتمل قد ت تعرض لها الجمعية أو أصحاب المصلحة أو المستفيدين ومعالجة ذلك بشكل مناسب كما يجب على كافة من يعمل لصالح الجمعية مراعاة قواعد الصدق والتزاهة أثناء أداء مسؤولياتهم والالتزام بكافة القوانين واللوائح المعمول بها.

تهدف هذه السياسة إلى تشجيع كل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات وطمأنتهم إلى أن القيام بهذا الأمر آمن ومحبوب ولا ينطوي على أي مسؤولية.

### النطاق

تطبق هذه السياسة على جميع من يعمل لصالح الجمعية سواء كانوا :

- أعضاء مجلس الإدارة.
- المسؤولين التنفيذيين.
- الموظفين.
- المتطوعين.
- المستشارين بصرف النظر عن مناصبهم في الجمعية.

### ملاحظة :

يمكن أيضاً لأي من أصحاب المصلحة من مستفيدين ومانحين ومتبرعين وغيرهم الإبلاغ عن أية مخاطر أو مخالفات.





## سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

### المخالفات

تشمل الممارسات الخاطئة أي مخالفات جنائية أو مالية أو الإخلال بأي التزامات قانونية، أو تشريعية أو متطلبات تنظيمية داخلية أو تلك التي تشكل خطراً على الصحة والسلامة والبيئة.

وتشمل المخالفات التي يتوجب الإبلاغ عنها ، على سبيل المثال لا الحصر ، ما يلي :

- السلوك غير القانوني ( بما في ذلك الرشوة أو الفساد ) أو سوء التصرف .
- سوء التصرف المالي ( بما في ذلك ادعاء النفقات الكاذبة ، إساءة استخدام الأشياء القيمة ، عمليات غسيل الأموال أو دعم لجهات مشبوهة )
- عدم الإفصاح عن حالات تعارض المصالح ( مثل استخدام شخص منصبه في الجمعية لتعزيز مصالحه الخاصة أو مصالح الآخرين فوق مصلحة الجمعية).
- إمكانية الاحتيال ( بما في ذلك إضافة أو إخفاء أو إتلاف الوثائق الرسمية ).
- الجرائم الجنائية المرتكبة أو التي يتم ارتكابها أو التي يحتمل ارتكابها أيًّا كان نوعها.
- عدم الالتزام بالسياسات والأنظمة وقواعد الرقابة الداخلية أو تطبيقها بصورة غير صحيحة.
- الحصول على منافع أو مكافآت غير مستحقة من جهة خارجية لمنح تلك الجهة معاملة تفضيلية غير مبررة.
- الإفصاح عن معلومات سرية بطريقة غير قانونية.
- التلاعب بالبيانات المحاسبية.
- تهديد صحة الموظفين وسلامتهم.
- انتهاء قواعد السلوك المهني والسلوك غير الأخلاقي.
- سوء استخدام الصالحيات أو السلطات القانونية.
- مؤامرة الصمت والتستر فيما يتعلق بأي من المسائل المذكورة أعلاه .

### الضمانات

تهدف هذه السياسة إلى إتاحة الفرصة لكل من يعمل لصالح الجمعية للإبلاغ عن المخالفات وضمان عدم تعرضه للانتقام أو الإيذاء نتيجة لذلك وتضمن السياسة عدم تعرّف مقدم البلاغ لخطر فقدان وظيفته أو منصبه أو مكانته الاجتماعية في الجمعية ولائي شكل من أشكال العقاب نتيجة قيامه بالإبلاغ عن آية مخالفة شريطة أن يتم الإبلاغ عن المخالفة بحسن نية وان تتوفر لدى مقدم البلاغ مع معطيات اشتباها صادقة ومعقولة وله يهم إذا اتضح بعد ذلك بأنه مخطئ.



### إجراءات الإبلاغ عن مخالفة

- يفضل الإبلاغ عن المخالفة بصورة مبكرة حتى يسهل اتخاذ الإجراء المناسب في حينه.
- على الرغم من أنه لا يطلب من مقدم البلاغ إثبات صحة البلاغ. إلا أنه يجب أن يكون قادرًا على إثبات أنه قدم البلاغ بحسن نية.
- تعبئة النموذج الورقي المرفق في هذا الدليل فقرة رقم (٧) وإرساله إلى العنوانين التالية :
- العنوان البريدي : ص . ب ٣١ / والرمز البريدي ٧٥٩١١
- جوال رقم (٠٥٠٠٤٧٥٢٥٢)
- هاتف : ٠١٤٦٤١٢٤٤٧ - فاكس ٠١٤٦٤٢٠٦٨٦
- البريد الإلكتروني ( Quran.q@hotmail.com ) .

### معالجة البلاغ

يعتمد الإجراء المتخذ بخصوص الإبلاغ عن أي مخالفة وفق هذه السياسة على طبيعة المخالفة ذاتها . إذ قد يتطلب ذلك إجراء مراجعة غير رسمية أو تدقيق وتحقيق رسمي.

ويتم إتباع الخطوات التالية في معالجة أي بلاغ :

- يقوم ( مدير الإدارة ) عند استلام البلاغات باطلاع رئيس مجلس الإدارة والمسؤول التنفيذي للجمعية ( إذا لم يكن البلاغ موجهاً ضد الأخير على مضمون البلاغ خلال أسبوع من استلام البلاغ )
- يتم إجراء مراجعة أولية لتحديد ما إذا كان يتوجب إجراء تحقيق والشكل الذي يجب أن يتبعه ويمكن حل بعض البلاغات بدون الحاجة لإجراء تحقيق.
- يتم تزويد مقدم البلاغ خلال ١٠ أيام بإشعار استلام البلاغ ورقمها للتواصل.
- إذا تبين أن البلاغ غير مبرر فلن يتم إجراء أي تحقيق ويكون هذا القرار نهائياً وغير قابل لإعادة النظر مالم يتم تقديم إثباتات إضافية بخصوص البلاغ .
- إذا تبين أن البلاغ يستند إلى معلومات معقولة ومبررة يتم إحالة البلاغ للتحقيق في البلاغ وإصدار التوصية المناسبة.
- يجب الانتهاء من التحقيق والبلاغ وإصدار التوصية خلال عشرة أيام عمل من تاريخ إحالة البلاغ.
- ترفع توصياتها إلى رئيس المجلس للمصادقة والاعتماد.
- يتم تحديد الإجراءات التأديبية المرتبطة على المخالفة وفق سياسة وقانون العمل الساري المفعول.
- متى كان ذلك ممكناً تزويدي مقدم البلاغ بمعطيات عن أي تحقيق يتم إجراؤه ومع ذلك لا يجوز إعلام مقدم البلاغ بأي إجراءات تأديبية أو غيرها مما قد يتطلب عليها إخلال الجمعية بالتزامات السرية تجاه شخص آخر.
- تتلزم الجمعية بالتعامل مع الإبلاغ عن أي مخالفة بطريقة عادلة و المناسبة ولكنها لا تضمن أن تنسجم معالجة البلاغ مع رغبات مقدم البلاغ.





## سياسة الإبلاغ عن المخالفات ودعاية مقدمي البلاغات

نموذج إبلاغ عن مخالفة في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم

نموذج إبلاغ عن مخالفة	
الاسم	معلومات مقدم البلاغ
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
صندوق البريد	
الاسم	معلومات مقدم المخالفة
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
صندوق البريد	
الاسم	معلومات المنشود
الدور الوظيفي	
الادارة	
رقم الهاتف	
البريد الإلكتروني	
طبيعة ونوع المخالفة	
تاريخ ارتكاب المخالفة	تفاصيل البلاغ
و تاريخ العلم بها	
مكان حدوث المخالفة	
بيانات او مستندات تثبت ارتكاب المخالفة	
أسماء اشخاص آخرين اشتركوا في ارتكاب المخالفة	
آية معلومات او تفاصيل أخرى	
التوقيع	تاريخ تقديم البلاغ





## سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات

الرقم: ٢٠٢٢/٢٠٢٢/٢٠٢٢  
التاريخ: ٢٠٢٢/٢٠٢٢/٢٠٢٢  
المشروع:

الرقم: ٢٠٢٢/٢٠٢٢/٢٠٢٢  
التاريخ: ٢٠٢٢/٢٠٢٢/٢٠٢٢  
المشروع:

المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالقرى  
منطقة الجوف - ترخيص ( 3083 )

### قرار إداري

أن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصلاحيات المخولة له .  
واستناداً على ثانياً من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (١) لعام ١٤٤١هـ بتاريخ ٢٠١٩/١١/٤هـ فقد قرر المجلس وبالإجماع على ما يلي :  
- تم اعتماد **سياسة الإبلاغ عن المخالفات وحماية مقدمي البلاغات** .  
- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس إدارة  
عطاء الله بن يحيى البلوي

صورة مع التحية ،  
ملف الرئيس  
المدير التنفيذي  
ملف قرارات المجلس

القرىات - شارع المدينة المنورة - ص.ب: (31) 4079393379940 999300002180001  
الهاتف: 0500475252 البريد الإلكتروني: quran.q@hotmail.com  
الfax: 40256240000103 البريد الإلكتروني: 111608010058887