



قرآن
جمعية
تحفيظ القرآن
في القرىات

الموارد البشرية
والتنمية الاجتماعية



سياسة إدارة المتطوعين



0500475252



quraanq



سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسوّليّات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع :

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع :



لتلزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ : حقوق المتطوع :

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسهيل الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

سياسة إدارة المتطوعين

واجبات المتطوع :

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بثبات العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات :

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.



سياسة إدارة المتطوعين

الرقم : ٢٠٢١/٢١٢
التاريخ : ٢٠٢١/٢/١٧
المشروعات



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالقرى
منطقة الجوف - ترخيص (٣٥٨٣)

قرار إداري

- إن رئيس مجلس إدارة الجمعية وبناءً على الصالحيات المخولة له .
- واستناداً على أولاً من محضر اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) لعام ١٤٤١هـ بتاريخ ٢٠٢١/٤/٢٠ الموافق ١٧/١٢/٢٠١٩م فقد قرر المجلس وبالإجماع على ما يلي :
- تم اعتماد **سياسة إدارة المتطوعين** .
- يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم .

رئيس مجلس الإدارة

سلطان الله بن محمد البلوي

صورة مع التحية :
ملف الرئيس
المدير التنفيذي
ملف قرارات المجلس



القرى - شارع المدينة المنورة - ص-ب: (31) 4079393379940 999300002180001
0500475252 @quraanq quran.q@hotmail.com
40256240000103 111608010058887